



Beslutad:	Kommunfullmäktige 2014-xx-xx § xx
Gäller fr o m:	2014-07-01
Myndighet:	Teknik- och fritidsnämnden
Diarienummer:	TFN/2014:82-003
Ersätter:	-
Ansvarig:	Teknik- och servicekontoret

Renhållningsföreskrifter för Strängnäs kommun

Föreskrifter om avfallshantering



Renhållningsföreskrifter för Strängnäs kommun

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och Avfallsförordning (2011:927)
- Föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken.
- Andra författningar, t ex Lag om allmänna vattentjänster och Arbetsmiljölagen
- Strängnäs kommuns renhållningstaxa
- Strängnäs kommuns taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Föreskrifterna omfattar samtliga i kommunen förekommande avfallsslag.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken samt förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av 15 kap. Miljöbalken.

Med fastighetsinnehavare avses den som enligt 1 kap. 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att använda fastighet.

I övrigt används nedanstående begrepp med följande betydelser:

- Med den renhållningsansvariga nämnden avses Teknik- och Fritidsnämnden i Strängnäs kommun.
- Med tillsynsmyndighet avses Nämnden för hållbart samhälle.
- Med renhållaren avses den organisation som kommunen anlitat för avfallshanteringen.
- Med restavfall menas den del av hushållsavfallet som blir kvar efter sortering enligt 10 §.
- Med en- och tvåbostadshus menas friliggande hus med 1 eller 2 bostäder t.ex. enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet, lantställen, sommarhus, fritidshus etc. Begreppet omfattar även parhus,



radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en egen ingång direkt från marknivån.

- Med fritidshus avses här byggnad som enligt fastighetstaxeringen är taxerad som fritidshus och är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte används för permanent boende.
- Med permanent bebodd avses här att en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten/byggnaden.
- Med matavfall menas biologiskt lättnedbrytbart avfall eller livsmedelsavfall från hushåll eller verksamheter som restauranger, storkök eller butiker.
- Med väghållare menas den enskilde eller det organ som ansvarar för väghållningen. Staten, kommunen, vägsamfälligheter eller samfällighetsföreningar och enskild fastighetsägare är exempel på olika väghållare.
- Med verksamhet avses alla verksamheter som inte är privathushåll t.ex. skolor, restauranger, affärer, företag, institutioner.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken fattat beslut om renhållningstaxa.

Den renhållningsansvariga nämnden är ansvarig för kommunens hantering av hushållsavfall, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall, om att det samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunens tillsynsmyndighet.

5 § Renhållaren ansvarar för att informera fastighetsinnehavaren om de insamlingsssystem för hushållsavfall som kommunen ansvarar för samt för returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för hantering av avfall, anmälan, information och betalning

6 § Fastighetsinnehavare är alltid ytterst ansvarig gentemot kommunen för det avfall som uppkommer inom dennes fastighet.



Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att se till att avfallet transporteras bort från fastigheten av renhållaren så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastighet där hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall från verksamhet uppkommer, ska ha abonnemang för hämtning av hushållsavfall.

7 § Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till renhållaren av den senaste ägaren av fastigheten.

8 § Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig enligt kommunens fastställda renhållningstaxa.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

10 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar.

Hushållsavfallet ska sorteras upp i följande avfallsslag och hållas skilt från andra avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Fritylorjor och andra matlagningssoljor från restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet
- Slam från fettavskiljare
- Trädgårdsavfall
- Stickande och skärande avfall
- Avfall från husbehovsjakt
- Döda sällskapsdjur
- Latrin
- Avfall från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar.

Matavfall ska sorteras och lämnas skilt från annat avfall från och med det datum som renhållaren beslutar. Införande av sortering av matavfall kan ske områdesvis i kommunen. Renhållarens anvisningar för hantering av matavfall ska följas.

Avfall som inte omfattas av uppräknningen ovan utgör övrigt hushållsavfall.



Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilaga 1 eller hämtas av renhållaren i särskild ordning vid fastigheten, enligt kommunens renhållningstaxa.

Från fartyg som ligger i hamn skall genom kommunens försorg tas emot och transporteras bort oljeavfall, toalettavfall, fast avfall och rester av andra skadliga ämnen. I en hamn som inte är kommunägd ska hamnens innehavare för kommunen ange behovet av renhållningstjänster i den ordning som har bestämts av renhållningsansvarig nämnd.

11 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushåll och verksamhetsutövare ska lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1.

Paketering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd.

Avfall som läggs i kärl ska vara väl paketerat (t.ex. inlagt i påse försluten med dubbelknut) så att avfallet inte kan spridas eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.

Behållare/förpackning innehållande farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll ska, i de fall borttransport sker av renhållaren och i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och vara hanterbart för en person. Grovavfallet skall förses med märkning som visar att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare före hämtning, och märkas med fastighetsbeteckning.

14 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Om en avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har renhållaren rätt att inte utföra hämtning förrän fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren vidtagit åtgärder.



Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

15 § Storlek och typ av avfallsbehållare och annan utrustning som används i kommunen anges i kommunens renhållningstaxa.

16 § Kärl, containrar för avfall samt latrinbehållare ägs, tillhandahålls och repareras av renhållaren. Fastighetsinnehavare ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl. Behållare ska vara fri från is och snö vid tömningstillfället.

Avloppsanordningar; slamavskiljare, tank, anläggning med fosforbindande material och fettavskiljare, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren. I bilaga 1 anges anvisningar för avloppsanläggning.

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen, till exempel sopskåp, sopusutrymme m.m.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för städning och för att hinder tas bort i avfallsutrymmen.

Hämtningsplats och placering av avfallsbehållare

17 § Vid tömning ska avfallsbehållare vara utställd till anvisad plats och uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Kärl ska placeras så att den kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Fettavskiljare, avloppsanordningar med slamavskiljning, behållare för fosforbindande material och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. I bilaga 1 anges ytterligare anvisningar för avloppsanläggning.

Närmare anvisningar om hämtningsplats och placering finns bilaga 2, om utrymme och transportvägar.

18 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen och områden på fastigheten där underhåll och arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar som påverkar tillträdet ska snarast meddelas renhållaren.

19 § Avfallsbehållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns eller vid en av renhållaren anvisad plats inom rimligt gångavstånd, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda avfallsbehållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får inte transportera avfallsbehållare



till annan fastighet eller till avfallsanläggningen Kvitten utan medgivande från renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

20 § Transportväg och angöringsplats för hämtningsfordon

Väghållaren är ansvarig för transportvägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Väghållaren ska se till att transportvägen fram till avfallsbehållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart och lättframkomligt skick.

Transportväg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon som används i området. Vändmöjligheter ska finnas på återvändsgator.

Om farbar väg inte kan möjliggöras ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på plats som överenskommits med renhållaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anordna en lämplig plats.

Hämtningsområde

21 § Kommunen är indelad i följande hämtningsområden.

Område I. Tätortsområden, enligt kartbilaga 1a-e.

Område II. Landsbygd, med vilket avses övriga områden på fastlandet utom tätortsområden, samt öar med broförbindelse, se kartbilaga 2.

Område III. Ringsö, enligt kartbilaga 3

Område IV. Övriga öar och fastigheter utan väg- eller broförbindelse, dvs. område utanför område I, II eller III.

Hämtningsintervall

22 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall utförs enligt nedanstående intervall:

Avfall i kärl

Område I Tätortsområden.

- Ordinarie hämtningsintervall från permanentboende och verksamheter är varannan vecka året om.
- Från flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter kan hämtning ske oftare än varannan vecka efter överenskommelse med renhållaren.
- Från en- och tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning varannan vecka året om.



- Från fritidsbostäder sker hämtning varannan vecka under perioden 15 april – 30 september, totalt 12 gånger.

Område II Landsbygd.

- Ordinarie hämtningsintervall från permanentboende och verksamheter är varannan vecka året om.
- Från fritidsbostäder sker hämtning varannan vecka under perioden 15 april – 30 september, totalt 12 gånger.

Område III Ringsö.

- Från permanentbostäder sker hämtning varannan vecka. Sommartid hämtas avfall från plats på ön inom rimligt gångavstånd från fastigheten. Under perioden 16 oktober-30 april sker hämtningen från av renhållaren anvisad plats på Selaön.
- Från fritidsbostäder sker hämtning varannan vecka under perioden 1 maj – 15 oktober på ön, totalt 12 gånger. Hämtning sker från plats på ön inom rimligt gångavstånd från fastigheten.

Område IV övriga öar utan fast broförbindelse

- Från permanentbostäder och verksamheter sker hämtning varannan vecka året om vid från renhållaren anvisad plats vid farbar väg.
- Från fritidsbostäder sker hämtning varannan vecka under perioden 15 april – 30 september, totalt 12 gånger, vid från renhållaren anvisad plats vid farbar väg.

Utöver ordinarie hämtning kan extra hämtning beställas av renhållaren mot avgift enligt renhållningstaxan.

Latrin

Hämtning av latrin sker 4 gånger under sommarsäsongen (maj-september) och därutöver efter beställning hos renhållaren.

Avfall från enskilda avloppsanläggningar

Hämtning av slam från slamavskiljare sker minst en gång per år för permanentboende och för fritidsboende minst en gång vartannat år. Slutna tankar töms minst en gång per år för permanentboende och för fritidsboende minst en gång vartannat år.

Hämtning av fosforbindande material från enskild avloppsanläggning hämtas minst vartannat år genom renhållarens försorg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att tillföra nytt filtermaterial snarast efter hämtning av uttjänt filtermaterial.

Avfall från fettavskiljare

Fettavskiljare kopplade till det kommunala avloppsnätet ska tömmas så ofta att den alltid fyller avsedd funktion, dock minst två gånger per år. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljaren fyller avsedd funktion.



Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

23 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Matavfall från restauranger, storkök och centralkök ska sorteras ut och transporteras skilt från annat avfall.

Elektriska och elektroniska produkter inom producentansvaret kan lämnas vid kommunens insamlingsställe.

Uppgiftsskyldighet

24 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

25 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på begäran av den renhållningsansvariga nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

26 § Alla undantag som medges enligt dessa föreskrifter är personknutna och upphör att gälla vid nya ägar- eller nyttjanderättsförhållanden. Vid ändring måste en ny skriftlig anmälan, ansökan eller begäran lämnas in.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

27 § Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten efter skriftlig anmälan till tillsynsmyndighet och under förutsättning att

- komposteringen sker i en för ändamålet avsedd, skadedjurssäker behållare för året-runt bruk och
- på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan om tillstånd för eget omhändertagande av slam, urin eller annat avfall från avloppsanordning genom kompostering eller annan återvinning ska ske skriftligen till tillsynsmyndighet.



Ansökan om tillstånd för eget omhändertagande av övriga avfallsfraktioner ska ske skriftligen till tillsynsmyndighet.

Tillstånd till eget omhändertagande beviljas i upp till fem år från datum i beslut. För förnyelse lämnas en ny ansökan in.

Förlängt hämtningsintervall

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till en- eller tvåfamiljshus kan efter skriftlig begäran hos renhållaren medges att restavfallet hämtas med ett förlängt hämtningsintervall.

Villkoren för sådan förlängning är att:

- Hemkompostering av allt matavfall sker.
- Fastighets- eller nyttjanderättsinnehavare har gjort anmälan om kompostering enl. 27 § till tillsynsmyndighet.
- Den sopmängd som ska hämtas ryms i en sopbehållare av den storlek som renhållaren normalt använder i hämtningsområdet.
- Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

För permanentbostad kan hämtningsintervall förlängas till var 4:e vecka. För fritidsbostad kan hämtningsintervall förlängas till var 4:e vecka under hämtningssäsongen.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om renhållaren kan konstatera att matavfall lämnas för hämtning eller om kommunens tillsynsmyndighet bedömer att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

29 § Tillstånd till förlängt tömningsintervall för slam eller fosforbindande material från avloppsanordning kan medges efter ansökan till tillsynsmyndighet om särskilda skäl föreligger. Endast anläggning som tillståndsprövats av tillsynsmyndighet kan medges dispens. Ansökan inlämnas senast tre månader innan ordinarie hämtning.

Renhållaren kan ge dispens för förlängt hämtningsintervall för fettavskiljare kopplade till det kommunala avloppsnätet.

Gemensamt avfallskärl eller gemensam avfallslösning

30 § Två eller flera närboende fastighets- eller nyttjanderättshavare i en- eller tvåbostadshus kan efter skriftlig begäran till renhållaren medges rätt att använda ett gemensamt hushållsavfallskärl under förutsättning att bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt i dessa föreskrifter beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

En förutsättning är att en fastighets- eller nyttjanderättshavare har ansvar för avfallsbehållare, hämtningsplats och betalning av faktura.



Medgivande om gemensamt sopkärl kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

31 § Fem eller fler närboende fastighetsinnehavare kan medges rätt att använda en gemensamhetslösning. Med gemensamhetslösning avses att flera fastighetsägare går samman om gemensam avfallsbehållare och hämtningsplats. En förutsättning är att det finns en samfällighetsförening eller liknande som har ansvar för avfallsbehållare, hämtningsplats och betalning av faktura.

Medgivande om gemensamt sopkärl kan komma att återkallas om renhållaren konstaterar att bestämmelserna om fyllnadsgrad och vikt inte följs.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall eller slam

32 § Uppehåll i hämtning för alla typer av hushållsavfall, till exempel avfall i kärl och slam, kan efter skriftlig begäran hos renhållaren medges fastighets- eller nyttjanderättshavare under en sammanhängande period av högst två år och under förutsättning att

- Fastigheten inte används och att ingen vistas på fastigheten under uppehållsperioden.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad hela hämtningssäsongen.
- Ansökan om uppehåll avser samtliga abonnemang som förekommer på fastigheten.

Försäljning eller renovering är inte godkänd anledning till uppehåll.

Begäran lämnas till renhållaren senast tre månader före den avsedda uppehållsperioden. Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen automatiskt om inte en skriftlig begäran om förlängning görs.

33 § Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter och avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av Nämnden för hållbart samhälle.

Ikraftträdande

Då dessa föreskrifter träder i kraft enligt beslut i kommunfullmäktige upphör också renhållningsordning för Strängnäs Kommun från 2013 att gälla.

Undantag som beviljats enligt föregående renhållningsordning fortsätter att gälla i enlighet med beslut, dock maximalt upp till 5 år.